

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ 久保山事業所
住 所	横浜市南区高根町 3 - 1 7 - 1 2 KSビル6階
電話番号	045-315-2622

事業所番号	1410501736
管理者名	野尻 哲哉
対象年度	2024年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 横浜市久保山斎場にて友引（開場日あり） 年末年始を除く日において本館棟内清掃 湯茶設置業務、屋外清掃等を行う。 利用者数は1日平均7名程度	<活動の様子>  斎場の中だけでなく、外の清掃も行っている。その他 火葬を利用する会葬者が使用した部屋の清掃や茶器の 洗浄なども行っている。斎場清掃を通じて、施設の地域 での役割や個々の能力を活かす場として従業員の成長の 支援を行った。
<目的> 横浜市より委託を受けて横浜市久保山斎場の湯茶 接遇清掃業務を行う。 地域利用者が気持ちを穏やかに利用できるよう隅々まで 清掃を行い、就労支援の場所としてスキル向上を図る。	
<成果> 就労する上での体調管理や生活リズムを 整える為、規則正しい生活を意識する事ができた。 地域の利用者に、より目を向けて清掃や接遇を 行っていく事が課題。	

連携先の企業等の意見または評価

湯茶接遇清掃業務においては、いずれも限られた時間内で、高いクオリティーを保って実施されている。 また、突発的な対応についても、適宜しっかりと対応している。最後のお別れの場にふさわしい仕事ぶりで 利用者の満足度向上にもつながっている。			
連携先企業名	横浜市久保山斎場副場長	担当者名	富田 紀行

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ久保山事業所	事業所番号	1410501736
住 所	横浜市南区高根町 3 - 1 7 - 1 2 KSビル6階	管理者名	野尻 哲哉
電話番号	045-315-2622	対象年度	2024年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> まいばすけっと2店舗 2024年8月5日～8月10日 一般就労の為の実習参加 1名	<活動の様子> 10時半 陳列作業 13時～14時半 移動、休憩 16時 陳列作業 16時半 振り返り、連絡事項 実習終了
<目的> 仕事の幅を広げる。 本人の自立に向けた取り組み。	
<成果> 現在の仕事内容が自分にマッチしている事を知る事ができた。 自身の課題を教えてもらう事ができたので、今後に活かしていく。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

聞く姿勢や教わる姿勢が良く、高評価を頂いている。お願い事に対してすぐに対応してくれる所や人柄も含めて、教える側が教えやすかったとの言葉を頂いた。一方で、必要な課題についての大切さについて助言を頂いている。	
連携先企業（担当者）	黒川氏

利用者からの意見・評価

初めての实習だが、丁寧に教えて頂き有難かった。大変でしたが楽しく作業ができた。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	横浜SSJ久保山事業所
住 所	横浜市南区高根町3-17-12 KSビル6階
電話番号	045-315-6147

事業所番号	1410501736
管理者名	野尻 哲哉
対象年度	2024年度（令和6年度）

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		65 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	4	点
（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出していない。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計

165

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 2024 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,966	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,637	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	5.8	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 2022 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,654,323	円	利用者に支払った賃金総額	24,433,861	円	収支	220,462	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 2023 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,460,800	円	利用者に支払った賃金総額	26,314,958	円	収支	145,842	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 2024 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,205,117	円	利用者に支払った賃金総額	28,050,815	円	収支	154,302	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☒
※研修名 精神疾患について学ぶ	
研修講師 横浜市立大学 浅見剛氏	
実施日・受講者数 9 月 24 日 1 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名 ファムロード日野南	
実施日/参加者数 10 月 23 日 2 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 2023 年 4 月 1 日	
人事評価制度の対象職員数 3 名	
うち昇給・昇格を行った者 3 名	
当該人事評価制度の周知方法	
説明資料による	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☒
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☒
※配置期間 4 月 1 日～ 3 月 31 日	
就業時間 8 : 45～16 : 30	
職務内容 湯茶接遇 相談業務	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日 年 月 日	
※経営改善計画書を求められていない	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。