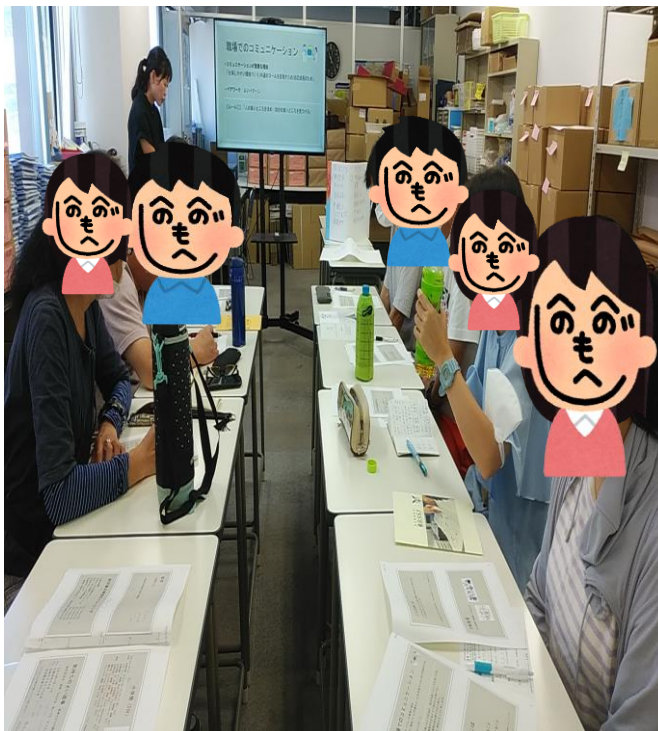


労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ久保山事業所	事業所番号	1410501736
住所	横浜市南区高根町 3-17-12 KSビル6階	管理者名	野尻 哲哉
電話番号	045-315-6147	対象年度	2025年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 横浜SSJ事業所会議室</p> <p>実施日程 令和7年7月7日、7月26日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 「挨拶・返事・コミュニケーション研修」</p> <p>利用者数 12名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>挨拶・返事・職場のコミュニケーションを学び 職場で実践し、働く力を発揮できるようになる。</p>	
<p><成果></p> <p>社会人としてのマナー向上を図る事ができた。 チームワークの向上を図る事ができた。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>ハローワーク横浜、神奈川労働局共催の「精神・発達障害者しごとサポーター養成講座」を職員が受講したのち、養成講座テキストを参考に、当事者対象の講習会を行った。当事者の興味関心が高く、職場での立ち振る舞いやチームワークについて多くの当事者が学びたいテーマである事が分かった。今後も当事者の声を聴いて、働く上での能力向上が期待できる取り組みを行っていきたい。</p>	
連携先企業（担当者）	管理者：野尻 サービス管理責任者：内田


利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・何かを指摘された際に、「次に活かします」「今後はそのようにします」などの返事が大事だと思いました。 ・好印象の挨拶のやり方を学べてよかったと思いました。 ・相手の目を見て伝えられるといいなと思います。 ・相手に敬意を持ち、自分から話しかける事が大事。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ 久保山事業所	事業所番号	1410501736
住所	横浜市高根町3-17-12 KSビル6階	管理者名	野尻 哲哉
電話番号	045-315-2622	対象年度	2025年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>横浜市久保山斎場にて友引（開場日あり） 年末年始を除く日において本館棟内清掃 湯茶設置業務、屋外清掃等を行う。 利用者数は1日平均8名程度</p>	<p><活動の様子></p>  <p>斎場の中だけでなく、外の清掃も行っている。その他 火葬を利用する会葬者が使用した部屋の清掃や茶器の 洗浄なども行っている。斎場清掃を通じて、施設の地域 での役割や個々の能力を活かす場として従業員の成長の 支援を行った。</p>
<p><目的></p> <p>指定管理制度により、清光社と連携して 横浜市久保山斎場の湯茶接遇・清掃業務を行う。 地域利用者が気持ち穏やかに利用できるよう 隅々まで清掃を行い、就労支援の場所として スキル向上を図る。</p>	
<p><成果></p> <p>就労する上での体調管理や生活リズムを 整える為、規則正しい生活を意識する事ができた。 自分達が行った清掃の状態が、利用する会葬者への 利用満足度にも繋がる事の意識付けをしていく。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>・ 定型業務について</p> <p>湯茶接遇と清掃業務の両面ともに、いずれも限られた時間内で、高い品質を保って実施されている。 また、突発的な対応についても適宜に対応しており、斎場運営に適合したサービス品質である。</p> <p>・ 非定型業務について</p> <p>当社（清光社）からの依頼に応じて、「中学生の職業体験学習」の実習現場提供と作業指導も行い、 指定管理者を支える大きな力となっている。</p> <p>・ 総合評価</p> <p>2月に久保山斎場で実施した「葬祭業者様向けアンケート調査」の結果においても「大変良い、良い」の 回答が100%であり、利用者の満足度は十分に得られている。</p>			
連携先企業名	指定管理者 株式会社 清光社 横浜市久保山斎場 斎場長	担当者名	岩下 哲也

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	横浜SSJ久保山事業所
住 所	横浜市内南区高根町3-17-12 KSビル6階
電話番号	045-315-6147

事業所番号	1410501736
管理者名	野尻 哲哉
対象年度	2025年度（令和7年度）

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		3 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点



合計	165	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2025 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,004	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,897	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	5.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～ 3 月）

前々々年度（2023 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,460,800	円	利用者に支払った賃金総額	26,314,958	円	収支	145,842	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（2024 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,205,117	円	利用者に支払った賃金総額	28,050,815	円	収支	154,302	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（2025 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,455,710	円	利用者に支払った賃金総額	24,781,522	円	収支	1,674,188	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 愛着障害の理解と支援について 研修講師 米澤好史 実施日・受講者数 9 月 24 日 1 人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input type="checkbox"/> ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している <input type="checkbox"/> ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2023 年 4 月 1 日 人事評価制度の対象職員数 3 名 うち昇給・昇格を行った者 3 名 当該人事評価制度の周知方法 説明資料による	⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/> ※配置期間 4 月 1 日～ 3 月 31 日 就業時間 8:45～16:30 職務内容 湯茶接遇 相談業務
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日
一経営改善計画書を求められていない

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。