



就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ北部事業所	事業所番号	143300912
住 所	横浜市緑区十日市場町819-3-3F	管理者名	麻生 政志
電話番号	045-508-9693	対象年度	2020年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：横浜市北部斎場</p> <p>実施日程：年間318日 8：45～16：30</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>斎場内の会葬者休憩室や湯茶提供における食器類の洗浄・お湯や茶器等準備。その他、ロビーやホール、駐車場などの清掃やその他斎場内での会葬者に関わる案内等</p> <p>利用者数：34名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>障がい者の働く場として、地域の施設で活動し、一般就労への移行や賃金の引き上げを図る。また、地域施設での活動を通して、障がい者が普通に働けるということに対する普及啓発及び地域の方と障がい者の相互理解に繋がる。</p>	
<p><成果></p> <p>コロナ禍での活動ということもあり、活動を制限しながらになってしまいましたが、延べ活動者数が4286名と前年度比で92%とほぼ変わらない状況であり、多くの障がい者の働く場としての活動になり得たと考えます。また、平均賃金も前年度比94%と制限をしながらでもほとんど変わらない金額を出せ、利用者の賃金の引上げにも繋がっていると考えます。ただ、今後利用者数が増えた場合の業務量は課題として考えられる。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>会葬者のお世話、場内の清掃等多岐にわたり対応しており、会葬者への対応などに問題はなく、来場された皆様は快適にお過ごしいただいているものと思います。また、清掃等の業務についても内容に不備はなく、急な清掃の依頼などにも臨機応変な対応で助かっております。全般的に見て特段の指摘事項はないものと考えます。</p>			
連携先企業名	横浜市北部斎場	担当者名	副場長 浅石達也

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	横浜SSJ北部事業所
住所	横浜市緑区十日市場町819-3-3F
電話番号	045-508-9693

事業所番号	1413300912
管理者名	麻生 政志
対象年度	2021年度

(I) 労働時間	
①1日の平均労働時間が7時間以上	55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動	
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	40 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方 (※)	
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	9 点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	9 点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	9 点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	9 点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	9 点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計（注1）	9

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(IV) 支援力向上 (※)	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった	15 点
参加した職員が半数以上であった	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合	
2回以上の場合	
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	
いずれの取組も行っている	
④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合	
2回以上の場合	
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している	
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）	2

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動	
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	10 点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点	20点	25点	40点	45点	55点	70点	80点	40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点	45点	55点	70点	80点	35
支援力向上	0点	15点	25点	35点	45点	55点	70点	80点	15
地域連携活動	0点	10点	20点	30点	40点	50点	60点	70点	10

合計
155
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2020年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,331	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,290	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.90	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2019年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,358,173	円	利用者に支払った賃金総額	33,294,741	円	収支	63,432	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（2020年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,737,890	円	利用者に支払った賃金総額	31,429,473	円	収支	2,308,417	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2020年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	
※勤務形態	
※就業時間	
※職務内容	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	
※就業時間（在宅勤務）	
※職務内容	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	
※就業時間（コアタイム）	
※職務内容	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間	8月11日～9月30日
※就業時間（短時間）	11時～15時
※職務内容	湯茶提供業務、清掃業務

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	29名
※実施した期間	4月1日～3月31日
※就業時間（早出の場合）	8時45分～14時15分
※就業時間（遅出の場合）	11時～16時30分
※職務内容	清掃業務、湯茶提供業務など

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	0名
⑦計画的付与制度を活用した人数	21名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	7月16日～7月17日
取得日数・時間	2日

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	休業休暇
取得した期間	9月29日～3月12日
就業時間	なし
職務内容	休暇のためなし

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2020年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①研修実施回数	外部 1回 / 内部 0回
対象職員数	8人
うち研修受講者数	4人
※研修名	お菓とどう付き合いますか
研修講師	鈴木玲子氏
実施日・受講者数	3月 9日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日 / 参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	
※就業時間	
※職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
※第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
※規格等の内容	

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、